

## گزارش ماهانه مسول فنی واحد متالورژی استخراجی

### ۱- اطلاعات کلی واحد:

استان:	نام کارخانه/مجتمع:	ماه:	سال:
شناسه ملی:	شماره پروانه بهره برداری/جواز تاسیس:	تاریخ صدور:	
نام مدیر عامل/ بهره بردار:	عنوان فعالیت:		
آدرس دفتر مرکزی:	تلفن:		
آدرس کارخانه:	تلفن:		
تعداد شاغلین در واحد تولید مستقیم : غیر مستقیم:	تعداد شاغلین در واحد پشتیبانی (اداری - مالی):	تعداد کل:	

شرح فرآیند:		
محصول:	اصلی:	جانبی:
تعداد روزهای کاری در هرماه :	تعداد شیفت در روز :	مجموع ساعت کارکرد در ماه:

### ۲- ظرفیت واحد:

	ظرفیت خوراک سالانه طبق برنامه (تن)
	میزان خوراک ماه جاری (تن)
	میزان خوراک سال جاری تاکنون (تن)
	میزان خوراک مدت مشابه سال قبل (تن)
	درصد تحقق نسبت به برنامه
	راندمان فرایند

۳- مشخصات و مقدار مواد مصرفی در ماه:

ردیف	نام ماده	واحد	مقدار	محل تامین (داخلی / خارجی)	میزان مصرف بر هر تن تولید محصول	میانگین عیار ماده مصرفی
توضیحات:						

۴- مقدار و مشخصات محصولات:

ردیف	محصول	واحد	مقدار	مشخصات محصول	نوع محصول (اصلی - جنبی)

۵- جدول انرژی:

مصرف در ماه قبل از ماه گزارش	برق (کیلووات ساعت برتن)	آب	گاز	گازوبیل لیتر	مازوت لیتر	سایر

۶- جدول وضعیت دستگاه ها و تجهیزات اصلی :

شرح	نام دستگاه	اصلی	فرعی
دستگاههای در حال کار			
دستگاههای در دست تعمیر			
دستگاههای آماده به کار			

۷- جدول خوراک و راندمان:

ماههای سال	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
تناژ خوراک ورودی												
درصد تحقق خوراک نسبت به برنامه												
راندمان فرایند												

۸- شرح حوادث ناشی از کار :

حوادث	اقدامات پیشگیرانه

۹- اقدامات زیست محیطی:

شرح اقدام	درصد پیشرفت	تاثیر اقدام بر مسائل زیست محیطی

۱۰- اقدامات آموزشی:

--

۱- فعالیتهای پژوهشی تحقیق و توسعه:

	عنوان پروژه های در دست اقدام
	عنوان پروژه های در دست آتی

تجزیه و تحلیل مسئول فنی در خصوص مشکلات خط تولید و راهکارهای پیشنهادی:

مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی:

شماره عضویت:

رشته تحصیلی:

رسته:

زمینه اول:

پایه:

زمینه دوم:

پایه:

تاریخ تهیه گزارش:

مهر و امضا

مدیرکل محترم صنعت و معدن و تجارت استان.....  
ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان.....

با سلام؛

احتراماً بدینوسیله گزارش اینجانب..... مسئول فنی فرآوری و کانه آرایی شرکت..... در ماه..... جهت  
استحضار و صدور دستور مقتضی حضورتان ارسال می‌گردد.

مهر و امضا  
مسئول فنی

رونوشت: کارفرما